



HOFFMANN PERSONALDIENSTLEISTUNGSGRUPPE

Informationen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

PERSONALDIENSTLEISTUNGEN - GANZ IN IHREM SINNE



Oberhausen · Gelsenkirchen · Duisburg · Düsseldorf · Essen · Krefeld · Bielefeld · Köln

HOFFMANN

PERSONALDIENSTLEISTUNGSGRUPPE



Inhalt

Begrüßung und Vorwort	4
Wir über uns.....	5
Fakten zu unserer Branche	6
Unsere Philosophie.....	7
Festanstellung, Lohn und Gehalt	8
Arbeitsumfeld und Betreuung	9
Mitgliedschaften, Zertifizierungen, Qualitätsnachweis	10
Der Tätigkeitsnachweis.....	12
Merkblatt für Tätigkeitsnachweise.....	14
Die Melde- bzw. Erreichbarkeitspflicht	15

Antidiskriminierungshinweis

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir uns mit dieser Broschüre gleichermaßen an Frauen und Männer wenden. Der besseren Lesbarkeit halber wählen wir bei Bezeichnungen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern - insbesondere in der Mehrzahl - die männliche Form. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Liebe Mitarbeiter,

mit dieser Broschüre möchten wir Ihnen kurz und bündig die wichtigsten Informationen zu unserem Unternehmen an die Hand geben.

Wir legen Ihnen hierin dar, was wir Ihnen bieten und was wir von Ihnen erwarten. Schließlich geben wir Ihnen einige wichtige praktische Hinweise zu Abläufen und Verhaltensweisen, ohne die eine erfolgreiche Zusammenarbeit nicht funktionieren kann.

Ausführlichere Informationen und aktuelle Neuigkeiten rund um unser Unternehmen finden Sie auf unserer Homepage www.hoffmann-zeitarbeit.de. Darüber hinaus stehen wir Ihnen natürlich jederzeit gerne persönlich für Ihre Fragen zu Verfügung.

Auf gute Zusammenarbeit!

Ihre Hoffmann Personaldienstleistungsgruppe

Wir über uns - Kurzporträt unserer Unternehmensgruppe

Unter dem Dach der Hoffmann Personaldienstleistungsgruppe engagieren wir uns mit insgesamt fünf Unternehmen an acht Standorten in der Arbeitnehmerüberlassung und Personalvermittlung von qualifizierten Fachkräften aus verschiedenen Berufsfeldern.



Der Geschäftsführer

Martin Sprünken



Unsere Geschichte - an den Aufgaben wachsen

Die Geschichte unserer Unternehmensgruppe begann 1991 mit der Gründung der „Hoffmann Zeitarbeit im Revier GmbH“.

Haben wir anfangs von der Konjunkturwelle im Zuge der deutschen Einheit profitiert, konnten wir uns nach einer kurzen Talsohle 1996 endgültig am Markt etablieren. Seither wuchs die Anzahl der Mitarbeiter und Kunden kontinuierlich. Mit ihr erweiterte sich auch unsere interne Belegschaft. Neue Geschäftsfelder und Niederlassungen kamen hinzu.

Verlässlicher Partner renommiert Unternehmen

Heute sind wir mit den Unternehmen

- Hoffmann Zeitarbeit im Revier GmbH,
- Hoffmann Personaldienstleistungen GmbH,
- Hoffmann Schweißservice GmbH,
- Hoffmann Malerservice GmbH und
- Hoffmann Medical Service GmbH

ein gefragter Ansprechpartner für Unternehmen und Arbeitnehmer in der Region Rhein-Ruhr und weit darüber hinaus.

Zeitarbeit – Fakten zu unserer Branche

Über Zeitarbeit kursieren die unterschiedlichsten Vorstellungen und zum Teil auch Vorurteile. Dem wollen wir mit einigen glasklaren Fakten begegnen, die Ihnen zeigen, wie wir Zeitarbeit verstehen:

Flexibilität für Unternehmen, Sicherheit für Sie

Zeitarbeit ist eine Dienstleistung, die Unternehmen immer dann in Anspruch nehmen, wenn sie vorübergehende Personalengpässe ausgleichen wollen. Die Gründe dafür sind vielfältig und reichen von Auftragspitzen bis hin zu krankheitsbedingten Personalausfällen. Aus unserer heutigen, globalisierten Wirtschaft ist die Zeitarbeit nicht mehr wegzudenken, die Nachfrage nach dieser modernen Dienstleistung wächst ständig.

Festanstellung mit „Einsatzwechselfähigkeit“

Als „Zeitarbeiter“ sind Sie bei uns unbefristet beschäftigt und genießen sämtliche sozialen Rechte und Vorteile einer Festanstellung mit tariflicher Bezahlung. Sie unterliegen „nur“ der so genannten Einsatzwechselfähigkeit, weil Sie in unserem Auftrag in unterschiedlichen Firmen für begrenzte Zeit arbeiten.



Abwechslungsreiche Tätigkeiten gemäß Ihrer Qualifikation

Wir bieten Ihnen also eine sichere und besonders abwechslungsreiche Anstellung, bei der gerade junge Menschen in relativ kurzer Zeit viel Berufserfahrung sammeln können.

„Gestandene“ Facharbeiter und ältere Arbeitnehmer können Ihre Erfahrungen in interessante Projekte einbringen, die ihrer Qualifikation entsprechen. Schließlich werden Sie von den Unternehmen genau deshalb angefordert.

Für unser besonderes Engagement bei der Integration erfahrener Arbeitssuchender haben wir 2010 den „Best-Ager-Preis für Unternehmen mit Weitblick“ vom Bundesinnenministerium für Arbeit und Soziales erhalten.

Unsere Philosophie – gemeinsamer Erfolg durch Kompetenz und Verlässlichkeit

Jedes Zeitarbeitsunternehmen lebt von reibungslosen Abläufen zwischen seinen Kundenunternehmen, seinen Organisationsabteilungen und seinen Mitarbeitern. Unserer festen Überzeugung nach können wir auf Dauer nur dann gemeinsam erfolgreich sein, wenn alle Beteiligten vollauf zufrieden sind. Deshalb werden Kompetenz, Engagement und Teamgeist in unserem Unternehmen groß geschrieben.



Eine erfolgreiche Arbeit resultiert aus dem perfekten Zusammenspiel und der Zufriedenheit aller Beteiligten. Dafür schaffen wir täglich die Voraussetzungen.

Unsere Mitarbeiter – Die Visitenkarten unseres Unternehmens

Die Qualität unserer Personaldienstleistung steht und fällt mit der Zuverlässigkeit, der Leistungsbereitschaft und Leistungsfähigkeit unserer Mitarbeiter. Sie sind die Visitenkarten unseres Unternehmens. Schließlich müssen Sie den Anforderungen unserer Kunden vollauf gewachsen sein und zu ihnen passen. Deshalb führen wir besonders sorgfältige Einstellungs- und Vermittlungsgespräche.

Fordern und fördern – Ihre Leistung soll sich lohnen

Im Gegenzug unternehmen wir sehr viel, um unsere Mitarbeiter durch leistungsgerechte Entlohnung, Qualifizierungsmaßnahmen und eine persönliche Betreuung langfristig an uns zu binden. Mit Erfolg, wie die Vielzahl an langjährigen Beschäftigungsverhältnissen und die geringe Fluktuationsraten zeigen.

Leistungen für unsere Mitarbeiter - Was Sie von uns erwarten können:



Wir wissen Ihre Leistungen und Ihr Engagement sehr zu schätzen und wollen, dass Sie sich in unserem Unternehmen wohl fühlen. Das ist uns einiges wert.

Festanstellung, Lohn und Gehalt

- **Unbefristete Arbeitsverträge**
- **Leistungsgerechtes Entgelt**
Grundlage bildet der zum 01.09.2003 eingeführte Tarifvertrag zwischen dem Interessenverband Deutscher Zeitarbeiterunternehmen (iGZ e.V.) und den Mitgliedsgewerkschaften des DGB (IG Metall, Ver.di, etc.). Die in diesem Tarifvertrag geregelten Vergütungen für den Stundenlohn werden zumeist von uns überboten - teilweise auch bei Schichtzulagen und Überstundenprozenten.
- **Branchenzuschläge gemäß tariflichen Vereinbarungen**
- **Pünktliche Lohn-/Gehaltszahlung zum 20sten des Folgemonats**
- **Selbstverständlich durchgängige Bezahlung bei Urlaub, Krankheit, Feiertagen und Nichteinsatzzeiten zwischen zwei Aufträgen**
- **Zuschuss zu den Fahrtkosten**
(Auto oder Bus und Bahn)
- **Vermögenswirksame Leistungen**
- **Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld, Betriebliche Altersvorsorge**

Arbeitsumfeld und Betreuung

- **Abwechslungsreiche qualifizierte Arbeitsplätze**
Gerade weil wir ein Zeitarbeitsunternehmen sind, stellen wir Ihnen abwechslungsreiche Arbeitsplätze zur Verfügung. Allein schon, weil Sie für unterschiedliche Kunden arbeiten. Natürlich entsprechen Ihre Aufgaben auch Ihren Qualifikationen.
- **Gutes Betriebsklima**
Die Vielzahl unserer langjährig beschäftigten Mitarbeiter belegt dies eindrucksvoll. Während die durchschnittliche Beschäftigungsdauer bundesweit in der Zeitarbeit bei 8 Monaten liegt, beträgt diese in unserem Unternehmen ca. 3 ½ Jahre.
- **Arbeitsmedizin und Arbeitssicherheit**
Unser Betriebsarzt und unsere Sicherheitsfachkraft unterstützen unsere Disponenten bei der sicherheitstechnischen Überprüfung Ihrer Arbeitsplätze in Bezug auf evtl. notwendige Arbeitsschutzmaßnahmen oder Vorsorgeuntersuchungen.
- **Vorstellung beim Kunden und Einsatzbegleitung**
- **Vorortbetreuung während des Einsatzes**
(durch erfahrene Fachdisponenten wie Meister, Techniker, Dipl.Ing, usw.)
- **Arbeitskleidung und Werkzeug**
Wir stellen Ihnen die notwendige persönliche Schutzausrüstung, Arbeitskleidung und Werkzeug in professioneller Qualität zur Verfügung.
- **Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen**
besprechen Sie bitte individuell mit Ihrem zuständigen Disponenten

Mitgliedschaften, Zertifizierungen und Qualitätsnachweise

- **Mitgliedschaft im iGZ**

Wir sind Mitglied im Arbeitgeberverband iGZ (Interessenverband deutscher Zeitarbeitsunternehmen e. V.) – daher ergibt sich für uns die Verantwortung, Zeichen fairer Zeitarbeit zu setzen! Daraus erwächst die Einhaltung des Ehrenkodexes und der sich daraus ergebenden wertschätzenden Haltung gegenüber unseren Mitarbeitern.

- **ISO-Zertifizierung**

Die Zertifizierung gemäß ISO 9001:2008 bedeutet, dass wir im Rahmen einer jährlichen Überprüfung durch das unabhängige Institut DNV (Det Norske Veritas) regelmäßig den Nachweis erbringen, dauerhaft eine gleich bleibend hohe Qualität unserer Dienstleistung zu bieten.

Unternehmen legen bei der Auftragsvergabe auf diese offizielle Bestätigung eines erfolgreichen Qualitätsmanagements großen Wert.

- **SCP-Zertifizierung**

Diese Zertifizierung bescheinigt über Jahre gleich bleibende hohe Qualitätsstandards in punkto Arbeitsschutz.

- **Mitarbeiterumfragen auf www.hoffmann-zeitarbeit.de**

Wir empfehlen Ihnen, sich auch unsere Mitarbeiterbefragungen auf unserer Homepage anzuschauen. Diese ergänzen die o. a. objektiven Nachweise um den wichtigen subjektiven Eindruck unserer zumeist langjährigen Mitarbeiter – also Ihrer zukünftigen Kollegen. Wir sind stolz darauf, auch bei unseren Beschäftigten hier sehr gute Resultate zu erzielen.



Was wir von Ihnen erwarten – Ihr Beitrag zu unserem gemeinsamen Erfolg:

Unsere Mitarbeiter sind unser höchstes Gut.
Sie repräsentieren unser Unternehmen bei unseren Kunden.

Damit wir dauerhaft gemeinsam erfolgreich sein können und unsere Kunden mit uns zufrieden sind, erwarten wir umgekehrt von Ihnen und allen unseren Mitarbeitern:

- **die gleiche Ehrlichkeit und Offenheit, die wir Ihnen entgegen bringen**
- **absolute Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit**
- **Loyalität**
- **Fachkompetenz**
- **Flexibilität**
- **Einsatzbereitschaft**
- **Engagement**
u.a. die Bereitschaft zu Überstunden, Wechselschicht oder auch Wochenendarbeit, natürlich unter den Bedingungen des Arbeitszeitgesetzes (AZG)
- **konsequentes Tragen der Ihnen überlassenen Arbeitsschutzausrüstung**

PERSPEKTIVE ZEITARBEIT

Mitglied im iGZ

Interessenverband
Deutscher Zeitarbeitsunternehmen e.V.



Sie sind die Visitenkarte unseres Unternehmens!

Der Tätigkeitsnachweis

Der Tätigkeitsnachweis ist das wichtigste Formular für die spätere Abrechnung Ihrer Arbeitsleistung mit dem Kunden, aber auch für die korrekte Erstellung Ihrer Lohnabrechnung. Deshalb füllen Sie ihn bitte sorgfältig aus und lassen Sie ihn unbedingt vom Kunden unterschreiben.

Orientieren Sie sich bitte an diesem Muster:

Damit wir pünktlich Ihren Lohn überweisen können, reichen Sie uns Ihren Tätigkeitsnachweis bitte unbedingt wöchentlich ein.

Bitte kreuzen Sie ihre Stamm-GmbH hier an

Firma: voller Name des Unternehmens, bei dem Sie aktuell eingesetzt werden

Ort: Standort dieses Unternehmens

Ihr Nachname und Vorname

Ihre Unterschrift

Gesamtstunden abzgl. Pausenzeiten (in dezimal): Sie haben von 8.00 - 15.45 Uhr gearbeitet. Davon haben sie eine halbe Std. Pause gemacht = 7,75 Std. - 0,5 Std. Pause = 7,25 Std.

Datum des jeweiligen Arbeitstages

Einsatzort: Ort, an dem Sie gearbeitet haben

von - bis: Bitte Datum und Uhrzeit sorgfältig eintragen (wichtig für die Berechnung von Schichtzulagen)

Unterschrift (Stempel) des Kunden

Datum der Unterschriften

Welcher Durchschlag ist für wen?

- Rot: Kunde
- Gelb: Hoffmann Personalienstleistungsgruppe
- Weiß: Hoffmann Personalienstleistungsgruppe
- Blau: Mitarbeiter (Ihr Exemplar)



Dieses Merkblatt ist Bestandteil Ihres Arbeitsvertrages

Merkblatt für Tätigkeitsnachweise

1. Die Tätigkeitsnachweise werden vom Mitarbeiter wöchentlich geführt. Die einzige Ausnahme besteht bei elektronischer Arbeitszeiterfassung durch den Kundenbetrieb.
2. Am letzten Arbeitstag einer Kalenderwoche oder bei Einsatzende werden die Tätigkeitsnachweise dem Kunden zur Unterschrift vorgelegt.
3. Die vom Kunden unterschriebenen Tätigkeitsnachweise sollen am Freitag der abgelaufenen Woche bzw. müssen am Montag der Folgewoche in der Niederlassung sein.
4. Abweichend gilt bei einem Monatswechsel innerhalb einer Kalenderwoche folgendes: Bei Monatswechsel sollen die Tätigkeitsnachweise am Monatsletzten bzw. müssen am 1. Arbeitstag des neuen Monats vorliegen.
5. Sollte keine Unterschrift des Kunden eingeholt werden können, gelten Punkt 3 und 4 zur Abgabe der Tätigkeitsnachweise dennoch.
6. Abweichungen zu den vorgenannten Regelungen können nur nach vorheriger Absprache mit Ihrer Niederlassung erfolgen bzw. werden Ihnen vor Einsatzbeginn mitgeteilt.
7. Urlaubstage und Freizeitausgleich müssen vor Antritt vom zuständigen Disponenten genehmigt worden sein.
8. Bei Ausfall durch Krankheit ist die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung unverzüglich einzureichen.
9. Nicht pünktlich eingereichte Tätigkeitsnachweise können bei der Lohnabrechnung nicht berücksichtigt werden!
10. Sollte Ihr Kundenbetrieb ordentlich bestreikt werden, legen Sie Ihre Arbeit nieder und informieren Sie uns unverzüglich.

Die Melde- bzw. Erreichbarkeitspflicht

Neben der Qualität Ihrer Arbeit lebt unser Unternehmen von absoluter Zuverlässigkeit und reibungslosen Abläufen. Deshalb legen wir allerhöchsten Wert auf die arbeitsvertraglich vereinbarte Melde-/Erreichbarkeitspflicht. Nur so lässt sich verhindern, dass aus unvorhergesehenen Zwischenfällen ernste Probleme entstehen.

Halten Sie sich bitte in jedem Fall an folgenden Satz:

Wenn Sie Ihre Arbeitszeit nicht (z.B. bei plötzlich eintretender Krankheit) oder nicht voll (z.B. bei Verspätung) ableisten können, informieren Sie uns bitte unverzüglich!

Kommen Sie nicht auf Ihre wöchentliche, vertraglich vereinbarte Arbeitszeit – dann melden Sie sich unverzüglich in **Ihrem** Büro! Unverzüglich bedeutet: ohne schuldhaftes Verzögerung; oder anders gesagt: Sofort!

Sie sind für den Fall, dass Sie für den nächsten Werktag noch keinen Einsatz zugewiesen bekommen haben und für den Sie nicht in Absprache mit uns frei (z.B.: Urlaub, Freizeitausgleich) haben, verpflichtet, Ihre Erreichbarkeit sicherzustellen! Das heißt für uns, Sie sind in der Zeit von 8.00 – 9.00 Uhr, 12.30 – 13.30 Uhr und 16.00 – 17.00 Uhr für unsere zuständigen Disponenten erreichbar.

Bitte tragen Sie mit dazu bei, dass unsere Kunden mit uns als Personaldienstleister vollends zufrieden sind und achten Sie unbedingt auf diese Melde-/Erreichbarkeitspflicht! Wir sind an 365 Tagen 24 Std. erreichbar (per Mobiltelefon oder Rufumleitung auch außerhalb der Bürozeiten).

Viele weitere nützliche Informationen finden Sie auf unserer Homepage www.hoffmann-zeitarbeit.de. Gerne stehen wir Ihnen auch persönlich für Ihre Fragen zur Verfügung.

Sprechen Sie uns einfach an.

STANDORTE



Oberhausen · Duisburg · Essen



Gelsenkirchen · Essen · Krefeld · Bielefeld · Köln



Oberhausen



Oberhausen · Düsseldorf · Essen · Krefeld · Gelsenkirchen · Bielefeld · Köln



Oberhausen · Gelsenkirchen · Bielefeld · Duisburg · Essen · Krefeld · Düsseldorf · Köln

46045 Oberhausen
Friedrich-List-Str. 6-8
Tel.: 0208 / 9 600 600
Fax: 0208 / 9 600 610

47137 Duisburg
Herkenberger Str. 12
Tel.: 0203 / 41 79 60
Fax: 0203 / 41 79 610

45130 Essen
Alfredstraße 75
Tel.: 0201 / 52 36 71-0
Fax: 0201 / 52 36 71-10

40213 Düsseldorf
Bergerstraße 14
Tel.: 0211 / 860 62 5-0
Fax: 0211 / 860 62 5-10

47798 Krefeld
Westwall 186
Tel.: 02151 / 780 13 0-0
Fax: 02151 / 780 13 0-9

45881 Gelsenkirchen
Gewerkenstr. 28
Tel.: 0209 / 94 76 9-0
Fax: 0209 / 94 76 9-79

33602 Bielefeld
Zimmerstraße 8
Tel.: 05 21 / 305 20 2-0
Fax: 05 21 / 305 20 2-10

51065 Köln
Elisabeth-Breuer-Str. 42
Tel.: 0221 / 922 398-22
Fax: 0221 / 922 398-21



www.hoffmann-zeitarbeit.de
info@hoffmann-zeitarbeit.de



PERSONALDIENSTLEISTUNGEN - GANZ IN IHREM SINNE